

Số: /QĐ-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông trong lĩnh vực Văn bằng, chứng chỉ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Định**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 243/TTr-SGDĐT ngày 05 tháng 02 năm 2021.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông trong lĩnh vực Văn bằng, chứng chỉ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Định.

**Điều 2.** Quyết định này sửa đổi, bổ sung Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Định.

**Điều 3.** Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- Trung tâm Tin học – Công báo;
- Lưu: VT, KSTT, K9.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lâm Hải Giang**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN  
THÔNG TRONG LĨNH VỰC VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THUỘC PHẠM VI  
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BÌNH ĐỊNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH**

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) STT QTNB giải quyết TTHC kèm theo Phụ lục tại Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 19/9/2019	(3) Thời gian giải quyết (ngày)	(4) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(5) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				(4A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(4B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(4C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(4D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
1	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	40	01 ngày	2 giờ	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục thường xuyên: 03 giờ, cụ thể: 1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 01 giờ 2. Chuyên viên giải quyết: 02 giờ	1 giờ	2 giờ	Quyết định số 180/QĐ-UBND ngày 14/01/2021
			02 ngày (trường hợp yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều sổ gốc, văn bằng, chứng chỉ khó kiểm tra đối chiếu)	2 giờ	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục thường xuyên: 08 giờ, cụ thể: 1. Lãnh đạo phòng phân công thụ lý: 01 giờ 2. Chuyên viên giải quyết: 07 giờ	4 giờ	2 giờ	
<b>Tổng số: 01 thủ tục</b>								

## II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP HUYỆN

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
1	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	01 ngày	02 giờ	Phòng Giáo dục và Đào tạo giải quyết hồ sơ: 04 giờ, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 giờ 2. Chuyên viên giải quyết: 02 giờ 3. Lãnh đạo phòng duyệt kết quả: 01 giờ	-	02 giờ	Quyết định số 180/QĐ-UBND ngày 14/01/2021
		02 ngày (trường hợp yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều sổ gốc, văn bằng, chứng chỉ khó kiểm tra đối chiếu)	2 giờ	Phòng Giáo dục và Đào tạo giải quyết hồ sơ: 12 giờ, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 giờ 2. Chuyên viên giải quyết: 10 giờ 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 01 giờ	-	02 giờ	

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: ký duyet)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
2	Chỉnh sửa nội dung văn bản, chứng chỉ	05 ngày	1/2 ngày	Phòng Giáo dục và Đào tạo giải quyết hồ sơ: 04 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 1/2 ngày. 2. Chuyên viên giải quyết: 03 ngày. 3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 1/2 ngày.	-	1/2 ngày	Quyết định số 180/QĐ- UBND ngày 14/01/2021
<b>Tổng số: 02 TTHC</b>							